

Принято
на собрании трудового коллектива
Протокол №2 от 27.ноября 2011 г.

Утверждаю:
Директор МКОУ «Суриковская СОШ
Павленко В.Н.
Приказ № 64 от «28»ноября 2011

ПО Л О Ж Е Н И Е **о собрании трудового коллектива**

1. Общие положения.

- 1.1 Собрание трудового коллектива школы является органом управления деятельностью школы.
- 1.2. Порядок, полномочия собрания регламентируются Уставом школы.
- 1.3. В работе собрания принимают участие педагоги, технический и обслуживающий персонал школы.

2. Цели и задачи собрания коллектива школы.

- 2.1. Собрание трудового коллектива школы созывается с целью привлечения общественности к управлению деятельностью школы.
- 2.2. Основными задачами собрания являются:
 - обсуждение основных направлений и приоритетов деятельности школы;
 - обеспечение профессиональной и социальной защиты интересов участников образовательного процесса (педагогов, родителей, учащихся, обслуживающего персонала);
 - общественный контроль, оценка деятельности руководства школы.

3. Предмет деятельности собрания.

- 3.1. Принятие Устава и изменений к Уставу школы.
- 3.2. Принятие Правил внутреннего распорядка, коллективного договора или соглашения, других локальных актов, отнесенных к компетенции собрания;

4. Порядок работы собрания трудового коллектива.

- 4.1. Собрание трудового коллектива созывается:
 - решением администрации образовательного учреждения;
 - по требованию профсоюзного органа или инициативной группы членов коллектива;
- 4.2. Порядок созыва очередных собраний определяется Уставом школы (не реже 1 раза в год);
- 4.3. Решения собрания являются правомочными, если за них проголосовало не менее 75% присутствующих.

5. Контроль и руководство деятельностью собрания.

- 5.1. Руководство работой собрания осуществляет председатель, избираемый участниками открытым или тайным голосованием;
- 5.2. Проекты решений собрания готовят инициаторы проведения мероприятия, которые проводят широкое предварительное ознакомление с ними членов коллектива;
- 5.3. Принятые собранием решения доводятся до сведения учредителя и администрации в 3-х дневный срок.
- 5.4. По итогам собрания учредитель издает приказ с конкретным указанием мероприятий, сроков и ответственных лиц за их выполнение.