

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №2 от 29 ноября 2011 г.

Утверждаю:
Директор МКОУ «Суриковская СОШ»
Павленко В.Н.
Приказ № 64 от «28»ноября 2011 г

Положение о педагогическом совете школы.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Членами педагогического совета школы являются все педагогические работники школы.
- 1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным, и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.
- 1.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора школы.

2. Основные функции педагогического совета.

Основными функциями педагогического совета являются:

- реализация в школе государственной политики в области образования;
- определение путей реализации содержания образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении учащихся.

3. Задачи педагогического совета.

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;

-путей совершенствования воспитательной работы;

3.2. Осуществление:

-опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

-контроля выполнения устава и других локальных актов школы , регламентирующих образовательный процесс;

-социальной защиты учащихся.

3.3. Рассмотрение:

-вопросов, связанных с организацией выпускных экзаменов и выпуска учащихся;

-вопроса о направлении учащихся с согласия их родителей (законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения по соответствующей учебной программе;

-отчётов педагогических работников;

-докладов представителей организации и учреждений , взаимодействующих со школой по вопросам образования.

3.4. Утверждение:

-планов развития и работы школы;

-компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;

3.5. Принятие решений о:

-проведении промежуточной аттестации учащихся;

-допуске учащихся к итоговой аттестации;

-предоставление обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;

-переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

-выдачу соответствующих документов об образовании;

-награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

-исключении учащихся из школы;

-поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;

3.6. Представление:

-совместно с директором школы интересов образовательного учреждения в государственных (муниципальных) и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением , педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
- в учреждения и организации;

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей (решениями) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3.Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, к написанию рефератов;

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы;

4.5. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, её образовательную программу и программу развития;

4.6.Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах;

5. Ответственность педагогического совета.

Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействие при рассмотрении обращений;

6. Организация работы.

6.1.При необходимости педагогический совет может привлекать для подготовки заседаний и работы на своих заседаниях любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утверждённому директором школы.

6.3.Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

6.4.Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.6. Председателем педагогического совета школы является директор школы (лицо, исполняющего его обязанности), который:

- ведёт заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство педагогического совета;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решение в случаях их противоречия, действующему законодательству, уставу и другим локальным нормативно-правовым актам школ.

6.7.Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе;

6.8.Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.9.Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с положением о доплатах и надбавках.

7.Делопроизводство.

7.1.Педагогический совет ведёт протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2.Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3.Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.